

4.5.2.3. Работа с электронными листами нетрудоспособности

Помимо бумажных больничных листов медицинские учреждения могут выдавать электронные больничные листы нетрудоспособности (ЭЛН). Схема выдачи ЭЛН выглядит следующим образом:

- Мед. Учреждение при выписке пациента создает ЭЛН и передает его в ФСС, пациенту выдает номер больничного листа;
- Пациент передает номер работодателю;
- Бухгалтер работодателя получает ЭЛН от ФСС по номеру, который предоставил работник, заполняет данные для расчета пособия и отправляет в ФСС.

Для запроса и заполнения ЭЛН в продукте Астрал-Отчет, выполните следующие действия.

В плагине ФСС нажмите кнопку **Создать запрос**. В окне **Формирование запроса на получение ЭЛН из ФСС** введите номер ЭЛН и СНИЛС сотрудника. Далее, нажмите кнопку **Сформировать запрос** (рис. 4.5.2.3.1.). После формирования отправьте запрос с помощью «Мастера связи».

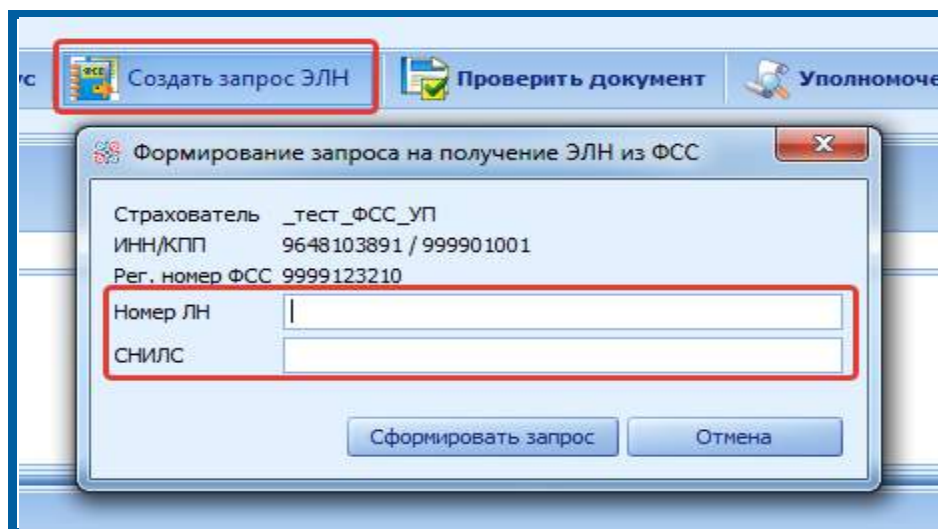


Рис. 4.5.2.3.1.

Через несколько минут проверьте статус запроса нажав на «Мастер связи». После того, как ФСС пришлет успешно обработанный запрос, приступите к работе с ЭЛН. Для этого, в реестре ФСС кликните правой кнопкой по сформированному запросу и выберите пункт **Создать ЛН** (рис. 4.5.2.3.2.).

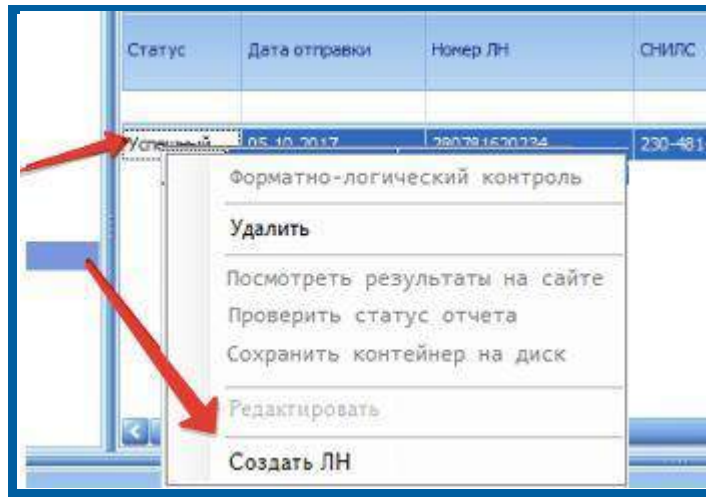


Рис. 4.5.2.3.2.

Заполните данные работодателя и данные по ЛН для нерегламентированной отчетности (рис. 4.5.2.3.3.).

Рис. 4.5.2.3.3.

После заполнения выгрузите ЭЛН в продукт Астрал-Отчет, нажав **Выгрузить реестр – Реестр ЭЛН** (рис. 4.5.2.3.4.).

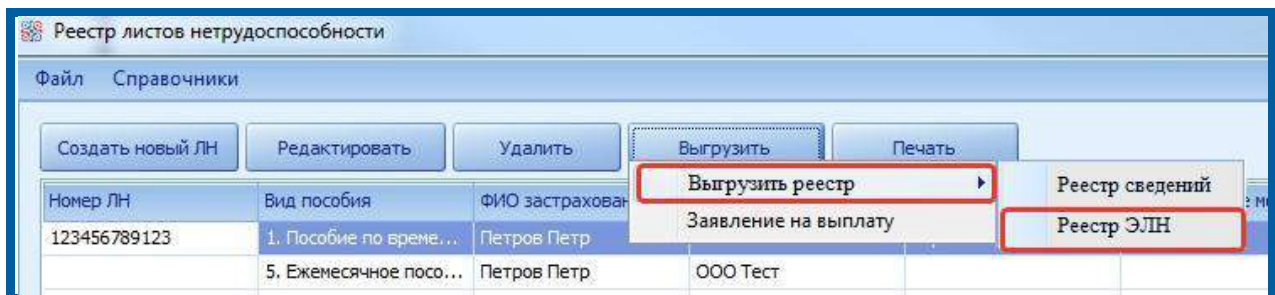


Рис. 4.5.2.3.4.

Отправьте выгруженный реестр в ФСС, нажав кнопку **Мастер связи**.